

Số: 80/QĐ-TrMN

Bằng Cả, ngày 03 tháng 10 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng**  
**Năm học 2024-2025**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON BẮNG CẢ**

*Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;*

*Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24 tháng 02 năm 2024 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;*

*Căn cứ Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;*

*Căn cứ Quyết định số 5651/QĐ-UBND ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hạ Long ban hành Quy chế công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hạ Long;*

*Căn cứ hình thức tổ chức của Trường Mầm non Bằng Cả;*

Xét đề nghị của Hội đồng thi đua, khen thưởng trường Mầm non Bằng Cả,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Thi đua, khen thưởng của Trường mầm non Bằng Cả.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông (bà) trong Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường Mầm non Bằng Cả và các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3(t/h);
- Lưu: HSTĐKT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Linh Thị Mận**

**QUY CHẾ**  
**THI ĐUA - KHEN THƯỞNG CỦA TRƯỜNG MẦM NON BẰNG CẢ**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 80/QĐ-MN ngày 03 tháng 10 năm 2024  
của Hiệu trưởng Trường Mầm non Bằng Cả)

**Chương I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy định này quy định về công tác thi đua, khen thưởng thực hiện thống nhất trong Trường mầm non Bằng Cả.

Các nội dung quy định về danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng trong quy định này được trích dẫn từ các văn bản quy phạm pháp luật, hướng dẫn của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và thực tế của Ngành; các nội dung không được nêu tại quy định này thì thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022; Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng (Nghị định 98/2023/NĐ-CP) và các văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, Bộ Nội vụ hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng; các văn bản về công tác thi đua, khen thưởng của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở GD&ĐT, Ủy ban nhân dân thành phố.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Đối tượng được khen thưởng là: Các tổ, bộ phận, cán bộ, viên chức, người lao động (tuyển dụng từ 10 tháng trở lên) thuộc Trường mầm non Bằng Cả có thành tích xuất sắc và có đóng góp công sức to lớn cho sự nghiệp phát triển giáo dục của nhà trường, của ngành giáo dục.

**Điều 3. Nguyên tắc thi đua, khen thưởng**

Được thực hiện theo quy định tại Điều 5 Luật Thi đua, Khen thưởng; Điều 4 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP và theo các nguyên tắc sau:

- Khi xét tặng danh hiệu thi đua cho cá nhân, tập thể phải căn cứ vào thành tích đạt được trong phong trào thi đua cá nhân, tập thể đó tham gia.
- Khi xét khen thưởng cho cá nhân, tập thể phải căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn thành tích đạt được.
- Trường hợp cá nhân có thành tích tiêu biểu, phạm vi ảnh hưởng lớn trên phạm vi thành phố, tỉnh thì đề nghị trình UBND Tỉnh, thành phố, sở Giáo dục và Đào tạo xét khen thưởng.
- Chưa khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng cá nhân đang trong thời

gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc đang điều tra, thanh tra (đột xuất), kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư tố cáo đang được xác minh làm rõ.

5. Thực hiện bình xét, khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng phải có tỷ lệ hợp lý. Các cá nhân được bình xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng phải có số phiếu bầu đồng ý cao nhất và phải đạt trên 50% tổng số phiếu bầu, riêng đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở đạt trên 80% tổng số phiếu bầu, Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh đạt trên 90% tổng số phiếu bầu của thành viên trong Hội đồng thi đua, khen thưởng cấp trường

5. Hội đồng thi đua, khen thưởng cấp trường và người đứng đầu Nhà trường chịu trách nhiệm về việc xét điều kiện, tiêu chuẩn, tính chính xác của thành tích theo quy định và trình các cấp khen thưởng.

## **Chương II**

### **HÌNH THỨC, NỘI DUNG PHÁT ĐỘNG, CHỈ ĐẠO PHONG TRÀO THI ĐUA**

#### **Điều 4. Hình thức tổ chức phong trào thi đua**

Hình thức tổ chức phong trào thi đua được thực hiện theo quy định tại Điều 16 Luật thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022, cụ thể như sau:

1. Thi đua thường xuyên: Là hình thức thi đua căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của tập thể, cá nhân để tổ chức phát động thi đua nhằm thực hiện tốt công việc hằng ngày, hàng tháng, hằng quý, hằng năm của Nhà trường. Đối tượng thi đua thường xuyên là các cá nhân trong một tập thể, tập thể trong nhà trường.

Việc tổ chức phong trào thi đua thường xuyên phải xác định rõ mục đích, yêu cầu, mục tiêu với các tiêu chí cụ thể và phải thiết thực, hiệu quả, động viên, khuyến khích phong trào thi đua và được triển khai thực hiện tại Nhà trường. Kết thúc phong trào thi đua hoặc kết thúc năm học, Hội đồng thi đua tiến hành tổng kết, bình xét và đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng.

2. Thi đua theo chuyên đề (hoặc theo đợt): Là hình thức thi đua nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm hoặc một lĩnh vực cần tập trung được xác định trong khoảng thời gian nhất định hoặc tổ chức thi đua để phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ đột xuất, cấp bách của Nhà trường. Chỉ phát động thi đua theo chuyên đề khi đã xác định rõ mục đích, yêu cầu, chỉ tiêu, nội dung, giải pháp và thời gian.

#### **Điều 5. Nội dung tổ chức phong trào thi đua**

Nội dung tổ chức phong trào thi đua được thực hiện theo quy định tại Điều 17 Luật thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022, người

đứng đầu Nhà trường có trách nhiệm triển khai tổ chức thi đua trong phạm vi quản lý theo các nội dung sau:

1. Tổ chức phong trào thi đua gắn với nhiệm vụ chính trị của Nhà trường. Xác định rõ mục tiêu, phạm vi, đối tượng thi đua; phong trào thi đua có chủ đề, tên gọi dễ nhớ, dễ tuyên truyền, dễ thực hiện; nội dung bám sát nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách đề ra nội dung, phương pháp thi đua cụ thể, thiết thực, phù hợp với điều kiện, khả năng tham gia của các tập thể, cá nhân. Coi trọng việc tuyên truyền về nội dung và ý nghĩa của từng đợt thi đua; tổ chức chỉ đạo điểm để rút kinh nghiệm và phổ biến những kinh nghiệm tốt trong các đối tượng tham gia thi đua.

2. Thường xuyên theo dõi quá trình tổ chức thi đua, xây dựng các tiêu chí đánh giá phù hợp với thực tế, đồng thời tiến hành sơ kết, tổng kết khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích trong phong trào thi đua. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong việc phát hiện, xây dựng, bồi dưỡng, tuyên truyền nhân rộng điển hình tiên tiến, nhân tố mới, cách làm hay trong phong trào thi đua. Lấy việc phát hiện điển hình tiên tiến làm trọng tâm tổ chức các phong trào thi đua. Tăng cường phổ biến các sáng kiến kinh nghiệm, cách làm hay, hiệu quả để mọi người học tập.

3. Tổng kết phong trào thi đua phải đánh giá đúng kết quả, hiệu quả, tác dụng; tồn tại, hạn chế và nguyên nhân; đồng thời rút ra những bài học kinh nghiệm trong việc tổ chức phong trào thi đua. Dân chủ, khách quan công khai bình xét, công nhận danh hiệu thi đua và khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc.

### **Chương III**

#### **ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA**

Các danh hiệu thi đua được áp dụng tại Quy định này gồm:

1. Danh hiệu thi đua đối với cá nhân:

Xếp loại thi đua hằng tháng (A+, A, B) là căn cứ để xét, đề nghị danh hiệu “Lao động tiên tiến” và căn cứ tính chi thu nhập tăng thêm cuối năm và chi thưởng từ nguồn kinh phí cấp trên cấp về ngân sách nhà trường để thực hiện chế độ tiền thưởng trong năm cho viên chức.

Lao động tiên tiến, Chiến sỹ thi đua (Cấp cơ sở, cấp Tỉnh): đề nghị cấp trên công nhận.

2. Danh hiệu thi đua đối với tập thể Nhà trường: “Tập thể Lao động tiên tiến”, “Tập thể lao động xuất sắc”.

#### **Điều 6. Xếp loại A+, A, B hằng tháng.**

**1. Tiêu chí chung:** Thực hiện theo các quy định tại Quyết định số 5651/QĐ-UBND ngày 16 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà

Long ban hành Quy chế công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hạ Long

a) Chính trị tư tưởng thực hiện theo Quyết định của UBND thành phố Hạ Long: Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng (đối với đảng viên), chính sách pháp luật của Nhà nước; chấp hành tốt nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình. Chấp hành các quy định của ngành và địa phương về giáo dục mầm non. Đặt lợi ích tập thể lên trên lợi ích cá nhân.

b) Đạo đức, lối sống: Thực hiện theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đạo đức nhà giáo. Thường xuyên trau dồi đạo đức, nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; gương mẫu trước trẻ em. Yêu nghề, thương yêu trẻ em; biết quản lý cảm xúc; đối xử công bằng và tôn trọng trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp. Đối với đảng viên ngoài các nội dung trên còn phải thực hiện theo quy định của Đảng<sup>1</sup>.

c) Tác phong, lề lối làm việc: Có trách nhiệm với công việc được giao, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ; có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ; có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực theo Quy tắc ứng xử của trường mầm non Bằng Cả xây dựng.

d) Ý thức tổ chức kỷ luật: Có ý thức tổ chức kỷ luật tốt, chấp hành nghiêm chỉnh sự điều động, phân công của CBQL, trưởng các đoàn thể, tổ chuyên môn; thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của nhà trường, các quy định về thực hiện Chương trình GDMN. Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Đeo thẻ (phù hiệu) đúng đủ theo quy định của nhà trường.

đ) Kết quả chức trách, nhiệm vụ được giao<sup>2</sup>.

- Đối với CBQL: Quán triệt, thể chế hóa và thực hiện chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước trong nhà trường; duy trì kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường; xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động của nhà trường, của các tổ, bộ phận được giao phụ trách quản lý, trong đó xác định rõ kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể.

- Đối với viên chức, giáo viên, nhân viên: Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra, theo công việc cụ thể được phân công, theo quy chế, quy định của chuyên môn; khối lượng, tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ.

## ***2. Tiêu chí xếp loại A+***

---

<sup>1</sup> Quy định số 144-QĐ/TW ngày 09/5/2024 của Bộ Chính trị về quy định chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên giai đoạn mới.

<sup>2</sup> Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ Trường mầm non;

CBQL, giáo viên, nhân viên đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại A+:

a) Thực hiện tốt các quy định tại khoản 1 Điều 6

b) Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả cao (đối với giáo viên thực hiện tốt mục 1 Điều 9, đối với nhân viên tốt mục 1 Điều 10 trong Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường mầm non Bằng Cả. Ứng dụng CNTT trong công việc. Kết quả đánh giá thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn của cán bộ phụ trách chuyên môn.

c) Thực hiện đúng ngày, giờ công theo Quy chế làm việc của Trường mầm non Bằng Cả. Được phép nghỉ theo quy định của Luật lao động 2019 hoặc khi có việc đột xuất, lí do chính đáng thì được phép nghỉ 03 ngày/tháng và không thường xuyên lặp lại trong các tháng. Không làm việc riêng, không tự ý bỏ vị trí khi đang làm nhiệm vụ, không sử dụng điện thoại đang trong giờ làm việc.

d) Làm tốt công tác phát triển và duy trì sĩ số trẻ trong nhóm lớp được phân công phụ trách. Tích cực trong công tác tuyển sinh.

đ) Thực hiện nghiêm chế độ hội họp theo Quy chế làm việc của Trường mầm non Bằng Cả, tích cực tham gia đóng góp các ý kiến xây dựng. Xác nhận kịp thời các thông tin công việc của nhà trường giao trên nhóm zalo trường bằng cách thả like.

e) Không làm mất mát, hư hỏng tài sản, đồ dùng của trường, lớp.

g) Thực hiện hiệu quả việc sử dụng tiết kiệm điện, nước trong nhà trường<sup>3</sup>.

h) Sử dụng mạng xã hội theo đúng quy định<sup>4</sup>. Không đưa lên mạng những thông tin, những bình luận, không chuẩn mực làm ảnh hưởng đến uy tín đồng nghiệp, nhà trường, ngành giáo dục

i) Không đơn thư vượt cấp.

**Đối với CBQL** ngoài thực hiện tốt các quy định trên phải có ít nhất 80% công việc hoàn thành đúng tiến độ đảm bảo chất lượng. Có 80% trở lên các đ/c GV, NV trong tổ, bộ phận được giao phụ trách xếp loại A+.

### **3. Tiêu chí xếp loại B**

CBQL, giáo viên, nhân viên đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại A:

a) Đáp ứng các quy định tại khoản 1 Điều 6

---

<sup>3</sup> Văn bản số 2442/UBND-KT ngày 03/4/2024 của UBND thành phố Hạ Long V/v Tăng cường công tác thực hiện tiết kiệm điện trên địa bàn Thành phố năm 2024.

<sup>4</sup> [Quyết định 874/QĐ-BTTTT](#) năm 2021, Bộ Quy tắc ứng xử trên mạng xã hội; Quy định số 85-QĐ/TW ngày 07/10/2022 của Ban Bí thư Trung ương Đảng v/v cán bộ, đảng viên thiết lập và sử dụng trang thông tin điện tử cá nhân trên Internet, mạng XH.

b) Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Kết quả đánh giá hoàn thành các nhiệm vụ chuyên môn của cán bộ phụ trách chuyên môn.

c) Thực hiện tốt các quy định tại mục c khoản 1 này nhưng Được phép nghỉ theo quy định của Luật lao động 2019 hoặc khi có việc đột xuất, lí do chính đáng thì được phép nghỉ 04 ngày/tháng và không thường xuyên lặp lại trong các tháng. Bỏ vị trí ra ngoài, làm việc riêng trong giờ làm việc 01 lần/tháng mà chưa có ý kiến đồng ý của BGH.

d) Giảm sĩ số lớp 1 cháu/tháng (Trừ trường hợp cháu chuyển trường hoặc có lý do chính đáng)

đ) Phụ huynh phản ánh trong việc chăm sóc trẻ chưa chu đáo, nhiệt tình.

đ) Không tham gia các cuộc họp mà không có lý do (hoặc lý do không chính đáng), chưa xác nhận kịp thời (không xác nhận) các thông tin công việc của nhà trường giao trên nhóm zalo trường bằng cách thả like.

g) Không làm mất mát, hư hỏng tài sản, đồ dùng của trường, lớp.

h) Chưa thực hiện hiệu quả việc sử dụng tiết kiệm điện, nước trong nhà trường (Quên tắt quạt, công tắc điện, quên ngắt van nước trước khi về)

i) Sử dụng mạng xã hội không đúng quy định. Đưa lên mạng những thông tin không chính xác, gây ảnh hưởng xấu.

k) Không đơn thư vượt cấp.

#### ***4. Tiêu chí xếp loại B***

a) Đáp ứng các quy định tại khoản 1 Điều 6

b) Hoàn thành trên 60% nhiệm vụ được giao. Kết quả đánh giá thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn đạt yêu cầu của cán bộ phụ trách chuyên môn.

c) Thực hiện tốt các quy định tại mục c khoản 1 này nhưng được phép nghỉ có lý do chính đáng 05 ngày/tháng (không thường xuyên lặp lại trong các tháng). Bỏ vị trí ra ngoài, làm việc riêng trong giờ làm việc từ 02 lần/tháng mà chưa có ý kiến đồng ý của BGH.

d) Giảm sĩ số lớp 2 cháu/tháng (Trừ trường hợp cháu chuyển trường hoặc có lý do chính đáng)

đ) Vi phạm nhiều lần trong một lỗi hoặc nhiều lỗi trong tiêu chí xếp loại thì đưa mức loại hoặc vi phạm 1 trong các tiêu chí của loại A ở mức độ nặng.

#### ***5. Tiêu chí xếp loại C***

##### ***6. Không xếp loại đối với CB, GV, NV khi***

a) Tái phạm nhiều lần các lỗi hoặc phạm nhiều lỗi của tiêu chí B, hoặc vi phạm lỗi sau: Nghỉ tự túc từ 30 ngày trở lên, nghỉ 06 ngày/tháng.

b) Đối với CBQL, GV, NV vi phạm mục 1, Điều 11 của Quy chế tổ chức và hoạt động của trường mầm non Bằng Cả.

***Lưu ý: không xếp loại thi đua cả năm và không đề nghị cấp trên xét duyệt các danh hiệu thi đua (LĐTT, CSTĐ các cấp) đối với các đồng chí giáo viên có phụ huynh lên phản ánh với BGH nhà trường về hành vi đánh trách phạt, bạo hành trẻ, thái độ, phát ngôn không đúng chuẩn mực nhà giáo với học sinh, với phụ huynh, với đồng nghiệp (tùy mức độ vi phạm để có hình thức xử lý).***

#### **6. Quy định xếp loại học kỳ**

- a) Xếp loại A+: khi 3/5 các tháng trong học kỳ được xếp loại A+ (Trong đó không có xếp loại B trở xuống)
- b) Xếp loại A: Các tháng phải đạt từ xếp loại A trở lên
- c) Xếp loại B: Các tháng phải đạt từ xếp loại B trở lên
- d) Không xếp loại (không hoàn thành nhiệm vụ), có tháng đánh giá không xếp loại

#### **7. Xếp loại cả năm học (9 tháng)**

- a) Xếp loại A+:
  - Học kỳ I xếp loại A+
  - Học kỳ II xếp loại A+ hoặc kỳ 1 xếp loại A - Học kỳ 2 xếp loại A+
- b) Xếp loại A: Học kỳ 1 xếp loại A+ - học kỳ 2 xếp loại A.  
Học kỳ 1 xếp loại A - học kỳ 2 xếp loại A
- c) Xếp loại B: Trong năm học có 01 tháng bị đánh giá xếp loại B.
- d) Không xếp loại: Trong năm học có 01 tháng không xếp loại (không hoàn thành nhiệm vụ).

#### **Điều 7. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”**

1. Đối tượng, tiêu chuẩn xét đề nghị: Được xét tặng hằng năm vào thời điểm kết thúc năm học cho cán bộ, viên chức, người lao động đạt tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều 24 Luật Thi đua, khen thưởng; khoản 5 Điều 1 Thông tư số 01/2024/TT-BNV; khoản 5 Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

2. Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được xét, đề nghị tặng cho các cá nhân CB, GV, NV trong nhà trường.

3. Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với một trong các trường hợp:

- Mới tuyển dụng hoặc hợp đồng dưới 10 tháng; bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.
- CB, GV, NV trong năm học có 04 tháng lao động xếp loại B.
- Nghỉ việc từ 40 ngày làm việc trở lên.

## **Điều 8. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”**

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” được Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trường trình các cấp có thẩm quyền xét công nhận tặng cho các cá nhân đạt tiêu chuẩn quy định tại Điều 16 Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022.

## **Điều 9. Danh hiệu “Chiến sĩ Thi đua cấp Tỉnh”**

Danh hiệu “Chiến sĩ Thi đua cấp Tỉnh” được Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trường trình các cấp có thẩm quyền xét công nhận cho các cá nhân đạt tiêu chuẩn quy định tại Điều 22 Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022.

## **Điều 10. Danh hiệu “Tổ trưởng chuyên môn xuất sắc”**

a) Hàng tháng được đánh giá đạt xếp loại A+.

b) Có sáng kiến để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được nhà trường công nhận hoặc có đề tài nghiên cứu khoa học đã nghiệm thu được áp dụng tại cơ quan, tổ chức, đơn vị.

c) Tổ chuyên môn do cá nhân phụ trách 100% giáo viên, nhân viên không vi phạm các quy định của nhà trường, của ngành, không vi phạm đạo đức và không bị nhân dân, phụ huynh phản ánh. Tổ chuyên môn tham gia tích cực các cuộc vận động, phong trào thi đua và đạt kết quả cao.

Được các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen và cấp tỉnh bỏ phiếu kín và có tỷ lệ phiếu bầu đồng ý đạt từ 80% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng; nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản”.

## **Điều 11. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”**

Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” được xét tặng hằng năm cho tập thể đạt các tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều 28 Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022; Điều 8 Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

## **Điều 12. Danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”**

Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được xét tặng hằng năm cho tập thể đạt các tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều 27 Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022; Điều 7 Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

## **Điều 13. Danh hiệu “Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh”**

Danh hiệu “Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh” được xét tặng hằng năm cho tập thể đạt các tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 Điều 26 Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022; khoản 2 Điều 5 Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24 tháng 02 năm 2024 của Bộ Nội vụ; Điều 6 Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

## **Chương IV**

### **HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG; ĐỐI TƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG**

**Điều 14.** Khen thưởng theo xếp loại (A+, A, B) hàng tháng: Là căn cứ để tính thu nhập tăng thêm năm 2024, 2025.

#### **Điều 15. Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố**

1. Giấy khen để xét tặng cho cá nhân theo quy định tại điều 75 Luật Thi đua, khen thưởng; Điểm 1 Điều 14 Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh: Gương mẫu chấp hành tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Hoàn thành tốt các nhiệm vụ chuyên môn được giao trong năm.

b) Có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong thực hiện phong trào thi đua chuyên đề, đạt chất lượng, hiệu quả cao, đóng góp thiết thực vào hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác của Nhà trường.

c) Lập được thành tích đột xuất khi dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhân dân, của nhà nước.

d) Có nhiều thành tích đóng góp vào sự nghiệp xây dựng, phát triển Nhà trường, của ngành, địa phương.

đ) Cá nhân lập được thành tích xuất sắc ở một trong các lĩnh vực; đóng góp cho ngành, lĩnh vực nhân kỷ niệm ngày thành lập, ngày truyền thống, nhân dịp Đại hội nhiệm kỳ; cá nhân là tấm gương tiêu biểu người tốt, việc tốt điển hình tiên tiến được Nhà trường, Ngành, địa phương ghi nhận.

e) Có sáng kiến, giải pháp kỹ thuật, ứng dụng tiên bộ khoa học, kỹ thuật công nghệ, các hoạt động xã hội từ thiện, nhân đạo có phạm vi ảnh hưởng lớn đối với Nhà trường, Ngành, địa phương ghi nhận.

2. Giấy khen để xét tặng cho tập thể theo quy định tại điều 75 Luật Thi đua, khen thưởng; Điểm 2 Điều 14 Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh: để tặng cho tập thể chấp hành tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Hoàn thành tốt các nhiệm vụ chuyên môn được giao trong năm.

b) Có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong thực hiện phong trào thi đua chuyên đề, đạt chất lượng, hiệu quả cao, đóng góp thiết thực vào hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác của Nhà trường.

c) Lập được thành tích đột xuất khi dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhân dân, của nhà nước.

d) Có nhiều thành tích đóng góp vào sự nghiệp xây dựng, phát triển Nhà trường, của Ngành, địa phương.

đ) Cá nhân lập được thành tích xuất sắc ở một trong các lĩnh vực; đóng góp cho ngành, lĩnh vực nhân kỷ niệm ngày thành lập, ngày truyền thống, nhân dịp Đại hội nhiệm kỳ; cá nhân là tấm gương tiêu biểu người tốt, việc tốt điển hình tiên tiến được Nhà trường, Ngành, địa phương ghi nhận.

e) Có sáng kiến, giải pháp kỹ thuật, ứng dụng tiên bộ khoa học, kỹ thuật công nghệ, các hoạt động xã hội từ thiện, nhân đạo có phạm vi ảnh hưởng lớn đối với Nhà trường, Ngành, địa phương ghi nhận.

#### **Điều 16. Thư khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố**

Thư khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố là hình thức biểu dương, ghi nhận kịp thời của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố đối với cá nhân, tập thể có thành tích, hành động nổi bật trong các lĩnh vực cầu đời sống xã hội để tuyên truyền, nêu gương

#### **Điều 17. Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh**

Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh được quy định tại Điều 75 Luật Thi đua, khen thưởng; Điều 12 Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

#### **Điều 18. Thư khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh**

Thư khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh được quy định tại Điều 13 Quyết định số 11/2024/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

#### **Điều 19. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo**

Tiêu chuẩn để được Hội đồng thi đua - khen thưởng nhà trường đề nghị cấp trên xét tặng

1. Đối với cá nhân: có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích tiêu biểu, xuất sắc, được bình xét trong thực hiện phong trào thi đua do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phát động.

b) Lập được nhiều thành tích có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc có nghĩa cử cao đẹp, hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của nhân dân, của Nhà nước, phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch họa, dịch bệnh, đấu tranh với những hành vi tiêu cực, vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội, có tác dụng nêu gương và được đơn vị, địa phương ghi nhận, tôn vinh.

c) Có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện, khởi nghiệp; có sáng kiến, giải pháp trong nghiên cứu khoa học; vượt khó, vươn lên học giỏi; tham

gia có hiệu quả các hoạt động tình nguyện, thiện nguyện vì cộng đồng được cơ quan quản lý trực tiếp xác nhận.

d) Có nhiều đóng góp, hỗ trợ thiết thực, hiệu quả cho ngành Giáo dục, được cơ quan quản lý trực tiếp và đơn vị thụ hưởng xác nhận.

e) Có thời gian công tác từ 05 năm trở lên; có thành tích xuất sắc, đóng góp cho sự phát triển của đơn vị.

2. Đối với tập thể: gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích tiêu biểu, xuất sắc được bình xét trong thực hiện phong trào thi đua do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phát động.

b) Có thành tích xuất sắc đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc có thành tích xuất sắc trong việc cứu người, cứu tài sản của nhân dân, của Nhà nước, phòng chống, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch họa, dịch bệnh ở đơn vị, địa phương.

c) Có nhiều đóng góp, hỗ trợ thiết thực, hiệu quả cho ngành Giáo dục, được cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp và đơn vị thụ hưởng xác nhận.

#### **Điều 20. Giấy khen của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo**

Tiêu chuẩn để được Hội đồng thi đua - khen thưởng nhà trường đề nghị cấp trên xét tặng

1. Đối với cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích được bình xét trong phong trào thi đua.

b) Lập được thành tích đột xuất.

c) Có thời gian công tác từ 03 năm trở lên; có thành tích, đóng góp cho sự phát triển của đơn vị được ghi nhận.

2. Đối với tập thể đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong phong trào thi đua.

b) Lập được thành tích đột xuất.

#### **Điều 21. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”**

Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” là hình thức khen thưởng của Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng một lần cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Có thời gian công tác trong ngành Giáo dục đủ 20 năm trở lên, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b) Có đủ điều kiện quy định nhưng bị kỷ luật từ hình thức khiển trách đến dưới hình thức kỷ luật buộc thôi việc chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” sau 02 năm, tính từ thời điểm có quyết định xóa kỷ luật. Thời

gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”.

## **Chương V**

### **THẨM QUYỀN ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG; HỒ SƠ, THỦ TỤC KHEN THƯỞNG**

#### **Điều 22. Quy trình xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng**

##### **1. Trình tự bình xét thi đua, khen thưởng**

a) Bình xét, xếp loại A, B, C được thực hiện hàng tháng: Tổ chuyên môn tổ chức bình xét, nộp kết quả về Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường xét duyệt. Công bố kết quả xét thi đua vào kỳ họp đầu tiên của tháng tiếp theo.

b) Bình xét danh hiệu Tổ trưởng chuyên môn xuất sắc: Được thực hiện vào cuối năm học, căn cứ vào kết quả hoạt động của tổ chuyên môn trong năm học hội đồng thi đua, khen thưởng cấp trường họp xét và bình bầu bằng hình thức bỏ phiếu tín nhiệm.

c) Bình xét danh hiệu Lao động tiên tiến: Căn cứ vào kết quả xếp loại A, B, C hàng tháng của cá nhân để bình xét.

d) Chiến sỹ thi đua (Cấp cơ sở, cấp tỉnh): Hội đồng thi đua, khen thưởng cấp trường căn cứ vào các tiêu chuẩn, tiêu chí quy định trong các văn bản thi đua của cấp trên để bình xét và bỏ phiếu tín nhiệm.

đ) Giấy khen, bằng khen của các cấp: Căn cứ vào thành tích của cá nhân trong năm học, Hội đồng thi đua, khen thưởng cấp trường đề nghị cấp trên xét tặng.

2. Kết thúc năm công tác, đợt vận động hay phong trào thi đua; kết thúc nhiệm vụ trọng tâm, đợt xuất hoặc nhân dịp kỷ niệm ngày thành lập ... Người đứng đầu nhà trường tự xem xét, đánh giá thành tích của các cá nhân, tập thể thuộc thẩm quyền quản lý để khen thưởng và đề nghị cấp trên khen thưởng, cụ thể:

Kết thúc năm công tác Người đứng đầu nhà trường tiến hành tổng kết, bình xét các danh hiệu thi đua:

a) Đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với tập thể, cá nhân. Trình tự, tiêu chuẩn thực hiện theo quy định hiện hành;

b) Xét công nhận hoặc đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng thực hiện theo nguyên tắc: Xét danh hiệu thi đua trước, hình thức khen thưởng sau; xét cá nhân trước, tập thể sau;

c) Tổng hợp hồ sơ, thủ tục gửi về Phòng giáo dục và Đào tạo.

#### **Điều 16. Trách nhiệm xét khen thưởng và đề nghị khen thưởng**

Hội đồng thi đua, khen thưởng Trường mầm non Bằng Cả

1. Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng được bình xét và đề nghị từ các đoàn thể, tổ chuyên môn, Hội đồng thi đua, khen thưởng cấp trường có trách nhiệm bình xét, đề nghị khen thưởng và trình cấp trên khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các mặt công tác, các phong trào thi đua, có đóng góp cho sự phát triển của nhà trường, ngành, địa phương.

2. Người đứng đầu có thẩm quyền chỉ trách nhiệm về quyết định khen thưởng của cấp mình và việc trình cấp trên khen thưởng, có trách nhiệm phát hiện, xây dựng điển hình tiên tiến để khen thưởng hoặc trình cấp trên khen thưởng

**Điều 24. Hồ sơ đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng và thời gian nộp hồ sơ, số lượng hồ sơ**

Được Hội đồng TĐ-KT của nhà trường thực hiện theo hướng dẫn của phòng Giáo dục và đào tạo Hạ Long và Hội đồng thi đua thành phố cuối năm học.

## **Chương VI**

### **HỘI ĐỒNG THI ĐUA, HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN; KINH PHÍ KHEN THƯỞNG**

#### **Điều 25. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng**

##### **1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trường**

Người đứng đầu nhà trường quyết định thành lập và ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng cấp trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Điều lệ trường mầm non.

##### **2. Thành phần Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trường gồm:**

- Chủ tịch hội đồng là hiệu trưởng nhà trường.
- Phó chủ tịch hội đồng là: Chủ tịch công đoàn, Phó hiệu trưởng nhà trường.
- Các thành viên của Hội đồng: đại diện cấp ủy chi bộ Đảng Cộng sản Việt Nam, phó chủ tịch Công đoàn, bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, đại diện các tổ chuyên môn, đại diện tổ văn phòng, số lượng thành viên trong hội đồng thi đua khen thưởng là số lẻ.

3. Hội đồng thi đua khen thưởng giúp hiệu trưởng tổ chức phong trào thi đua, đề nghị danh sách khen thưởng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Chủ tịch hội đồng thi đua khen thưởng triệu tập họp hội đồng định kỳ vào đầu năm học, cuối học kỳ I, cuối năm học và họp đột xuất khi có yêu cầu công việc.

4. Hội đồng kỷ luật được thành lập để xét hoặc xóa kỷ luật đối với người vi phạm theo từng vụ việc. Hiệu trưởng là chủ tịch hội đồng kỷ luật. Các thành viên của hội đồng gồm: phó hiệu trưởng, đại diện cấp ủy chi bộ Đảng Cộng sản

Việt Nam, chủ tịch Công đoàn, bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, đại diện các tổ chuyên môn, tổ văn phòng.

**5. Nguyên tắc làm việc, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng**

a) Các cuộc họp xét danh hiệu thi đua, khen thưởng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hoặc thành viên của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị tham dự.

b) Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và biểu quyết theo đa số. Trường hợp ý kiến các thành viên Hội đồng ngang nhau thì ý kiến của Chủ tịch Hội đồng là quyết định.

c) Tổ chức, triển khai các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, của Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác thi đua, khen thưởng và tổ chức phong trào thi đua trong đơn vị.

d) Định kỳ đánh giá phong trào thi đua, công tác khen thưởng của đơn vị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua.

đ) Xây dựng tiêu chí, tiêu chuẩn danh hiệu thi đua và khen thưởng phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

e) Xét chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua, yêu nước đề nghị các cấp xét, quyết định công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

g) Tham mưu cho Thủ trưởng cơ quan, đơn vị kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng.

**Điều 26. Hội đồng sáng kiến**

Hội đồng sáng kiến cấp trường do Hiệu trưởng nhà trường quyết định thành lập. Hội đồng sáng kiến cấp trường có nhiệm vụ giúp Hiệu trưởng xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến và đề nghị cấp trên xét, công nhận. Kết quả công nhận của cấp trên là căn cứ đề nghị xét tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở và đề nghị các hình thức khen thưởng theo quy định.

**Điều 27. Mức tiền thưởng Danh hiệu thi đua**

a) Các danh hiệu do Hội đồng thi đua, khen thưởng cấp trên xét, công nhận thì do Quỹ Hội đồng thi đua, khen thưởng cấp trên chi trả. Mức cụ thể theo quy định tại Nghị định 98

**Quỹ thi đua, khen thưởng**

a) Từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của nhà trường

c) Các danh hiệu do Hội đồng thi đua, khen thưởng cấp trên xét, công nhận thì do Quỹ Hội đồng thi đua, khen thưởng cấp trên chi trả.

1. Việc trích lập quỹ thi đua, khen thưởng của nhà trường được thực hiện

tại Điều 50 Nghị định số 98/2016/NĐ-CP ngày 31/12/2016 của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn của Bộ tài chính quy định về quản lý và sử dụng quỹ thi đua, khen thưởng.

2. Nguồn quỹ được trích lập từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của đơn vị, mức trích lập quỹ thi đua, khen thưởng tùy thuộc vào nguồn chi khác sau khi đã phân bổ và thực hành tiết kiệm được của đơn vị.

3. Về tiền thưởng kèm theo danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng:

Trong cùng một thời điểm, cùng một thành tích, một đối tượng, nếu đạt nhiều danh hiệu thi đua kèm theo các mức tiền thưởng khác nhau thì nhận mức tiền thưởng cao nhất. Chỉ thưởng cho các danh hiệu không có tiền khen thưởng của cấp trên.

### **Điều 28. Sử dụng Quỹ thi đua, khen thưởng**

Việc sử dụng quỹ thi đua, khen thưởng của nhà trường được thực hiện theo Nghị định số 98/2016/NĐ-CP ngày 31/12/2016 của Chính phủ, cụ thể:

1. Quỹ thi đua, khen thưởng của nhà trường được dùng để chi tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng

- Chi thưởng đối với danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng mà thành tích đạt được.

- Chi in ấn, làm hiện vật khen thưởng (giấy chứng nhận, giấy khen, khung)

- Chi tổ chức phát động, chỉ đạo triển khai, chỉ đạo sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua; công tác tuyên truyền, phổ biến nhân điển hình tiên tiến, học tập, trao đổi kinh nghiệm về thi đua, khen thưởng; kiểm tra công tác thi đua, khen thưởng của Hội đồng thi đua, khen thưởng; họp xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng và tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật và công tác thi đua, khen thưởng.

- Chi thưởng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên có thành tích trong các phong trào thi đua hoặc có thành tích đột xuất trong thực hiện nhiệm vụ.

Mức chi cụ thể được thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường mầm non Bằng Cả.

## **Chương VIII**

### **KỶ LUẬT**

#### **Điều 29. Không xét thi đua**

Đối với giáo viên và nhân viên vi phạm các nội dung sau:

1. Để xảy ra mất an toàn đối với trẻ. (Nếu để xảy ra mất an toàn đối với trẻ ngoài việc không được xét thi đua thì cá nhân vi phạm còn phải chịu trách nhiệm trước BGH, cha mẹ học sinh về mức độ liên quan xảy ra sự việc).

2. Xúc phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể trẻ em và đồng

ngiệp; (ngoài việc không được xét thi đua, nhà trường sẽ đề nghị Phòng Giáo dục xem xét xử lý theo mức độ vi phạm của cá nhân)

3. Xuyên tạc nội dung giáo dục;
4. Bỏ giờ; Bỏ buổi dạy; Tuỳ tiện cắt xén chương trình nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục;
5. Đối xử không công bằng đối với trẻ em;
6. Bớt xén khẩu phần ăn của trẻ em; Làm việc riêng khi đang tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.
7. Vi phạm VSATTP, dễ xảy ra ngộ độc trong nhà trường.
8. Những cá nhân không thực hiện đầy đủ các qui định về công tác hồ sơ, sổ sách, quy chế chuyên môn.
9. Vi phạm pháp luật, kế hoạch hóa gia đình, an toàn giao thông.

### **Điều 30. Kỷ luật**

Tùy theo mức độ vi phạm các nội dung trên, nhà trường sẽ thành lập Hội đồng kỷ luật để thống nhất mức kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên vi phạm.

## **Chương IX**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 16. Trách nhiệm của Người đứng đầu và Hội đồng thi đua, khen thưởng cấp trường**

1. Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện Luật Thi đua, khen thưởng, các văn bản hướng dẫn thi hành của Trung ương và quy định này; chỉ đạo tổ chức các phong trào thi đua và công tác khen thưởng trong phạm vi cơ quan, đơn vị, địa phương quản lý.
2. Xây dựng quy chế thi đua, khen thưởng của cơ quan, đơn vị, địa phương; hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trong phạm vi quản lý việc triển khai thực hiện công tác thi đua, khen thưởng bảo đảm đúng quy định của Luật Thi đua, khen thưởng, các văn bản hướng dẫn thi hành của Trung ương và quy định này.

#### **Điều 24. Trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường**

1. Tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ văn phòng có trách nhiệm phổ biến Quy chế này đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong tổ biết để thực hiện.
2. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng có trách nhiệm thường xuyên tuyên truyền công tác thi đua - khen thưởng để các cá nhân hưởng ứng, tham gia. Phát hiện và nêu gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến, nhân tố mới để động viên thúc đẩy phong trào.

#### **Điều 25. Tổ chức tuyên dương và trao thưởng**

1. Tổ chức hằng năm khi có quyết định công nhận danh hiệu của cấp trên và trong Hội nghị CB, VC - LĐ.

2. Thường xuyên đổi mới công tác thi đua để nâng cao chất lượng công tác, thực sự là động lực thúc đẩy sự phát triển vững chắc, toàn diện của nhà trường.

### **Điều 26. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành**

1. Quy chế này đã được thông qua tại Hội nghị cán bộ, viên chức, giáo viên nhà trường ngày 03/10/2024.

2. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký Quyết định ban hành.

3. Trong quá trình thực hiện Quy chế các tổ chuyên môn, tổ văn phòng cần phản ánh kịp thời những vướng mắc, chưa phù hợp cán bộ, viên chức, giáo viên và người lao động trong nhà trường, cần được bổ sung, sửa đổi để Hội đồng thi đua khen thưởng Nhà trường xem xét quyết định.

3. Hiệu trưởng, cán bộ quản lý, nhà giáo và người lao động đang làm việc tại Trường mầm non Bằng Cả và cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- BCH CĐ (Để phối hợp thực hiện);
- Hội đồng TĐ-KT (theo dõi, kiểm tra, đánh giá)
- Các tổ, bộ phận trong Nhà trường (để t/h);
- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu HS;

**TM/ HỘI ĐỒNG THI ĐUA TRƯỜNG**  
**Chủ tịch**

**Linh Thị Mận**  
**(Hiệu trưởng Trường MN Bằng Cả)**

